

## Op zoek naar een stageplaats

Je bent op zoek naar een stageplaats.

Je kunt zelf bij het bedrijf langsgaan maar soms is het handiger om te bellen.



De volgende opdracht kan je helpen het telefoongesprek voor te bereiden.

### Voorbeeld van een telefoongesprek

Goedemiddag, met Gerda van Dam van *naam bedrijf*.

Goedemiddag, u spreekt met *voor- en achternaam*.  
Ik ben leerling van *naam school*  
en ik zit in de ... e klas.

Ik ben op zoek naar *naam contactpersoon*  
of iemand die iets kan zeggen  
over stageplaatsen in uw  
bedrijf.

Hallo, ik zal je even  
doorverbinden met  
*naam contactpersoon*.  
Blijf je even aan de lijn?

Ja hoor,  
dank u wel.

Goedemiddag,  
met *naam contactpersoon*  
van *naam bedrijf*.

Goedemiddag, u spreekt met  
*voor- en achternaam*.  
Ik ben leerling van *naam school*  
en ik zit in de ... e klas.  
Ik ben op zoek naar een stageplaats  
in *werkveld*.

## Op zoek naar een stageplaats



Nu zijn er twee mogelijke antwoorden.

## We hebben een stageplaats



Dank u wel, wanneer zou ik langs kunnen komen?



Dat kan op *datum* om *tijdstip*. Je kunt je dan bij de receptie melden.

Fijne dag nog.



Dat is goed. Ik zal er zijn. (Mag ik uw naam nog even weten?)  
Vriendelijk bedankt en nog een fijne dag.



## We hebben geen stageplaats



Oh wat jammer, heeft u voor mij dan misschien een tip voor een andere stageplaats in dit werkveld?



Misschien kun je het proberen bij *naam bedrijf* op *telefoonnummer* vraag naar *naam contactpersoon*.

Fijne dag nog.



Fijn, dank u wel. Ik zal het daar proberen. Kunt u dit nog een keer herhalen zodat ik de gegevens kan noteren?  
Vriendelijk bedankt en nog een fijne dag.

